



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO**

Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG)  
Tel: 035 801047 – 035 801447 - Fax: 035 4874731  
e-mail: info@icbrembate.it - C.F. 91026030162  
Sito scolastico: www.icbrembate.it

## **FINALITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il Consiglio di Istituto valuta e approva il piano annuale delle uscite, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, proposto dal Collegio docenti.

Autorizza le uscite nel rispetto della normativa vigente e dei criteri stabiliti di seguito riportati.

1. Tutte le visite di istruzione debbono rientrare in una programmazione educativo - didattica effettuata ad inizio anno ed essere, regolarmente inserite nei verbali dei Consigli di classe con specifico riferimento alle Unità di lavoro all'interno delle quali sono previste (nel caso eccezionale di visite di istruzione non prevedibili ad inizio anno, queste saranno inserite nei Consigli di classe successivi e comunque entro il mese di dicembre) e verranno portate a conoscenza degli Organi Collegiali per la relativa approvazione.
2. Anche i viaggi all'estero rientrano tra le attività didattiche deliberate nel contesto della programmazione didattica secondo gli orientamenti programmatici dei Consigli di classe. Se ne consiglia l'organizzazione con congruo anticipo.
3. Limitatamente alle uscite, debitamente programmate all'interno dei Consigli di classe nel rispetto delle linee generali del P.O.F, che non superino la durata dell'orario scolastico, che si svolgano in ambito di paese o territorio limitrofo raggiungibile a piedi e quindi senza oneri a carico delle famiglie, l'autorizzazione è accordata dal Dirigente Scolastico, previa comunicazione scritta del Docente referente e successivamente comunicata al Consiglio di istituto. Tali uscite devono essere preventivamente portate a conoscenza dei genitori ed autorizzate dagli stessi con apposito documento denominato "**Autorizzazione ad uscite sul territorio**", compilato all'inizio di ogni anno scolastico.
4. Per tutti i viaggi, la domanda, da presentarsi alla segreteria didattica dell'Istituto, dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:
  - Classi partecipanti e numero complessivo alunni
  - Nominativo di un docente referente
  - Numero complessivo, nome e qualifica degli accompagnatori più riserva
  - Meta della visita
  - Data prevista, orario e luogo di partenza e di ritorno
  - Mezzo di trasporto utilizzato
  - Programma dettagliato del viaggio

· Autorizzazione dei genitori o dell'esercente la patria potestà.

5. I docenti con l'incarico di referenti per l'organizzazione delle uscite, saranno i punti di riferimento per i docenti e cureranno con la segreteria tutta l'organizzazione del viaggio.
6. Al termine di ciascun viaggio, il docente referente riferirà al Dirigente sull'andamento del viaggio compilando apposito modulo nel quale segnalerà, tra l'altro, gli eventuali inconvenienti occorsi ed evidenzierà la qualità del servizio offerto dall'agenzia di viaggio.
7. Nei casi previsti dalla normativa vigente la scuola chiederà preventivi ad almeno tre ditte/agenzie di viaggio tra le quali ne verrà scelta una, secondo criteri di comparazione relativi a: sicurezza, impegno di rispetto di tutte le garanzie previste dalla legge, (documentazione da presentarsi e tenersi agli atti della scuola), qualità del servizio (offerta anche in precedenti viaggi con la scuola), economicità, territorialità.
8. L'aggiudicazione della singola uscita o del "pacchetto uscite" sarà disposta previa acquisizione di un verbale redatto da una commissione composta dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore vicario, dal DSGA, da tre membri della giunta del Consiglio d'Istituto: un docente, un genitore, un amministrativo.
9. I viaggi nell'ultimo mese di lezione sono consentiti, di norma, per le sole attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale e/o l'allestimento di particolari mostre.
10. Il personale scolastico e gli alunni partecipanti alle visite e ai viaggi di istruzione sono coperti dall'assicurazione scolastica.
11. Nella eventualità che i genitori partecipino a viaggi di istruzione con mezzi riservati alla scuola, gli stessi dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, a loro carico.
12. Il tetto di spesa annuo pro capite fissato dall'Istituto per il triennio 2013/2015 per la realizzazione di visite/uscite didattiche, partecipazione ad attività sportive o spettacoli teatrali, prevede quote differenziate così ripartite:

SCUOLA DELL'INFANZIA	Fino ad euro 50 pro capite
SCUOLA PRIMARIA	1°/2°/3° anno fino ad euro 100 pro capite 4°/5° anno fino ad euro 230 pro capite
SCUOLA SECONDARIA	1°/2°/3° anno fino ad euro 250 pro capite

13. Per i viaggi di uno o più giorni, al momento dell'adesione, occorre versare il 50% del costo totale tramite MAV.
14. Non è prevista la restituzione delle somme necessarie alla copertura delle spese per mezzi di trasporto, guide e ogni altra spesa fissa, versati tramite MAV. Eventuali rimborsi saranno messi in pagamento entro il termine delle attività didattiche.

15. Considerata la valenza didattica del viaggio di istruzione, il numero totale degli alunni partecipanti, deve essere pari ai 2/3 del totale della classe stessa con possibilità di arrotondamento per eccesso all'unità.
16. Gli studenti che non partecipano alle uscite hanno l'obbligo della frequenza alle lezioni; l'eventuale assenza deve essere giustificata.
17. Il periodo massimo utilizzabile annualmente per i viaggi di istruzione e per le visite guidate da ciascuna classe è di 5 giorni, da utilizzare in unica o più occasioni.
18. Particolare attenzione nell'organizzazione delle uscite sarà posta affinché vi sia l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi docenti con conseguenti problemi nel monte ore per disciplina, previsto per le classi dalla normativa vigente.
19. Il Collegio dei docenti, nel proporre il piano delle attività al Consiglio di Istituto, porrà particolare attenzione affinché non vi siano troppe disparità nel numero di visite/uscite didattiche tra classi dello stesso anno.
20. Le visite che comportino pernottamenti, saranno regolamentate nel seguente modo:
  - classi quarte/quinte della scuola primaria, prime, seconde della scuola secondaria: una uscita annuale con un massimo di **due pernottamenti** nell'anno scolastico
  - classi terze della scuola secondaria: una uscita annuale con un massimo di **tre pernottamenti** nell'anno scolastico
21. A quanto sopra potranno fare eccezione eventuali uscite legate a progetti ministeriali o ad accordi tra ministeri della cultura/istruzione dei paesi europei, settimane verdi o bianche
22. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato da Leggi e norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.
23. E' previsto un docente accompagnatore ogni 15 studenti, più un docente accompagnatore per 1-2 studenti disabili. Per visite coinvolgenti più classi contemporaneamente è prevista la presenza di almeno un docente per ciascuna delle classi presenti.
24. Le uscite sul territorio comunale possono essere effettuate con almeno due accompagnatori, di cui anche un genitore.  
La stessa deroga vale per la partecipazione a spettacoli teatrali, rappresentazioni e uscite che non comportino lunghi spostamenti a piedi.
25. La partecipazione dei genitori degli alunni alle visite e ai viaggi è consentita solo se giustificata da gravi motivi di salute o disabilità.  
La richiesta di partecipazione deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico.  
Le spese di viaggio e l'assicurazione sono a carico del genitore partecipante.