

## **MODALITA' DI GESTIONE E UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO/COMUNE DI BREMBATE PER L'ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE**

### **NORME GENERALI**

- Alla scuola è garantito l'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria del tempo scuola e nei pomeriggi in cui si effettua l'aggiornamento dei docenti.
- L'accesso al laboratorio in orari serali è gestito dal Comune di Brembate.
- L'insegnante delegato dalle istituzioni scolastiche è responsabile esclusivamente dell'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria del tempo scuola.
- Il rappresentante designato dal Comune è responsabile dell'utilizzo del laboratorio per quanto attiene i corsi e le attività svolte al di fuori dell'ambito scolastico. Tale rappresentante inoltrerà al Dirigente Scolastico dell'Istituto richiesta scritta per l'utilizzo del laboratorio e procederà alla sottoscrizione del previsto documento di utilizzo dei beni del laboratorio, contenente altresì modalità di apertura, chiusura della scuola e consegna delle chiavi.
- Il responsabile del laboratorio designato dal Dirigente Scolastico è l'unica persona autorizzata all'installazione o download di software sulla rete.

### **MODALITA' D'USO**

- Ogni persona ammessa al laboratorio al di fuori della fascia oraria del tempo scuola dovrà attenersi scrupolosamente al regolamento che definisce le modalità di utilizzo del laboratorio.
- Gli utenti dovranno dichiarare per iscritto (mediante modello predisposto) quale postazione multimediale utilizzeranno nel laboratorio, in modo che si possa risalire ad eventuali responsabilità di danni.
- Il responsabile di corsi esterni, gestiti dal Comune, è tenuto a compilare il registro di informatica del laboratorio e a segnalare eventuali guasti o malfunzionamenti.
- Al fine di facilitare la procedura di pulizia disco dei pc, il responsabile del corso è tenuto a salvare e/o far salvare dai partecipanti al corso tutti i files in apposite cartelle denominate con il nome del corso o del responsabile all'interno della cartella della propria postazione (Pc 01, Pc 02, ecc.) che si trova nella cartella condivisa **Dati**. Singoli documenti salvati su Desktop o in altre cartelle verranno eliminati.
- E' vietato scaricare da Internet ed installare qualsiasi tipo di software senza l'autorizzazione del responsabile del laboratorio.