

REGOLAMENTO RETE INFORMATICA D'ISTITUTO

PREMESSA

L'uso degli strumenti offerti dal laboratorio di informatica deve essere rivolto esclusivamente ad attività strettamente legate alla didattica.

Nell'ambito delle proprie finalità il laboratorio di informatica:

- fornisce supporto alle attività didattiche;
- fornisce supporto alle attività di ricerca didattica degli studenti e del personale docente;
- promuove l'apprendimento strumentale, la diffusione e lo studio di strumenti informatici nei confronti di studenti e personale docente.

NORME GENERALI

1. Ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico individua un responsabile del laboratorio di informatica in ogni plesso a cui affida il coordinamento e la gestione dell'aula di informatica.
2. L'accesso ai laboratori di informatica è consentito negli orari stabiliti ed è regolamentato da un modulo di prenotazione.
3. L'accesso ai laboratori in orari diversi da quelli stabiliti deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.
4. L'utilizzo dei laboratori da parte di soggetti esterni deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico e il responsabile concorderanno le modalità di accesso ai laboratori con i soggetti richiedenti.
5. Malfunzionamenti, guasti o problemi di vario genere dovranno essere segnalati direttamente al responsabile del laboratorio o sul registro delle attività.
6. La richiesta ed il conseguente spostamento di apparecchiature multimediali in altro laboratorio o in aula, deve essere richiesto, con congruo anticipo, al responsabile del laboratorio.
7. I docenti e gli alunni dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
8. Gli alunni non devono mangiare o ingerire liquidi nei laboratori.
9. L'uso delle stampanti è subordinato a una preventiva antepresa di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro.
10. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che tutti i pc siano spenti e che le postazioni siano in ordine.
11. In ogni aula di informatica è conservata la manualistica del software e dell'hardware delle postazioni presenti. Per accedere alla manualistica e ai CD occorrerà riferirsi al Responsabile del laboratorio.
12. Periodicamente il responsabile provvederà a coordinare l'aggiornamento del software antivirus e a verificare la consistenza del firewall.
13. E' vietato cancellare o alterare file presenti in hard disk.
14. Docenti e alunni possono accedere a Internet solo per scopi didattici.
15. I software installati sono ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne richiesta al responsabile tramite apposito modulo.
16. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del responsabile e solo nel caso si tratti di software freeware.
17. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.

18. Tutti i docenti dell'istituto, secondo disponibilità e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono richiedere una casella di posta elettronica personale.
19. Tutti i docenti dell'istituto possono chiedere la creazione di un account personale al responsabile del laboratorio, il quale provvederà alla creazione del nuovo account e alla consegna della password. La password potrà essere cambiata e si dovrà consegnarne una copia in busta chiusa e firmata al responsabile. La busta sarà trasmessa al Dirigente scolastico e custodita in cassaforte.
20. Chiedere un account comporta l'accettazione implicita di tutte le norme previste nel presente Regolamento.
21. L'istituzione scolastica possiede un sito web per il quale è stato nominato un referente. Il referente e i collaboratori del sito web d'istituto provvedono ad aggiornarne periodicamente i contenuti. I docenti e i genitori possono richiedere la pubblicazione sul sito di rubriche o pagine. Tale richiesta verrà vagliata ed eventualmente autorizzata dal Dirigente scolastico.
22. La violazione del presente Regolamento potrà comportare la temporanea o permanente sospensione dell'accesso al laboratorio.

NORME SPECIFICHE

Per le modalità di accesso ed utilizzo dei laboratori di informatica nei singoli plessi si fa riferimento alle disposizioni stabilite. **(Vedi documento " Disposizioni per un corretto utilizzo del laboratorio di informatica")**.