

REGOLAMENTO SITO WEB D'ISTITUTO

1. Sito Web

Il sito dell'I.C. di Brembate Sotto, www.icbrembate.it, è curato da un responsabile e da cinque docenti collaboratori, appositamente incaricati dal Dirigente scolastico, che provvedono ad aggiornarne periodicamente i contenuti.

Il sito è così strutturato:

- Spazi informativi: per la presentazione della scuola e dei servizi offerti, e per comunicazioni di vario tipo;
- Documentazione dell'attività didattica: progetti educativi, iniziative didattiche e lavori dei docenti e degli studenti;
- Aree specifiche:
 - Area riservata ai docenti e al personale ATA
 - Area disabilità
 - Area genitori
- Segnalazione di risorse on line: segnalazione di siti e software di interesse per docenti, alunni e genitori.

2. Requisiti per la pubblicazione

- I lavori e i documenti pubblicati rappresentano la scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo e di informazione della coesione interna, perciò è necessario curarne costantemente le caratteristiche sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. A questo scopo, il responsabile del sito e i collaboratori, d'intesa con il Dirigente scolastico, vaglieranno le proposte per la pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale del sito.
- I lavori e la documentazione da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della scuola.
- Le associazioni rappresentative dei genitori potranno richiedere la pubblicazione di contenuti nell'area a loro dedicata. Tale richiesta verrà vagliata dal responsabile del sito ed eventualmente autorizzata dal Dirigente scolastico.
- Potranno essere inserite solo immagini prodotte dai docenti e dagli studenti e fotografie libere da diritti d'autore. L'inserimento di immagini riprodotte o di clip art verrà preso in considerazione per l'approvazione dal responsabile e dai collaboratori.
- Possono essere inseriti sul sito foto e video nei quali siano riconoscibili gli alunni, solo nel caso in cui siano state acquisite preventivamente le autorizzazioni dei genitori alla pubblicazione delle immagini, utilizzando un apposito modulo fornito dalla scuola e scaricabile dal sito. Per i docenti e il personale in servizio nella scuola si fa riferimento al consenso o meno dichiarato nel modulo privacy, sottoscritto ad inizio anno dal personale della scuola. L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi piani o di personaggi di pubblico rilievo.

3. Compiti del Responsabile e dei Collaboratori del sito web

- Garantire l'aggiornamento del sito.
- Raccogliere il materiale proposto dal Dirigente scolastico, dai docenti, dalle classi, dai genitori.
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della scuola
- Valutare e selezionare i siti segnalati in base al loro valore formativo e agli stimoli da loro offerti e controllarne periodicamente la fruibilità.
- Facilitare, se necessario, l'elaborazione del materiale fornito dagli insegnanti e dalla segreteria per l'inserimento on line.
- Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità (responsabile sito)
- Aggiornare, quando necessario, modalità e strumenti (responsabile sito)
- Risolvere problemi tecnici (responsabile sito)
- Per i compiti e gli incarichi specifici del responsabile e dei collaboratori si fa riferimento al Piano di gestione del sito web della scuola, che viene aggiornato annualmente dalla Commissione di informatica.

Il responsabile e i collaboratori si impegnano a:

- Non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale.
- Non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non può essere legalmente distribuito in via telematica.
- Assumersi la piena responsabilità di tutti i dati pubblicati sul sito web d'istituto.

4. Compiti dei Docenti e della Segreteria

- I docenti e gli assistenti amministrativi forniranno tempestivamente al responsabile e/o ai collaboratori, incaricati dell'aggiornamento del sito, il nuovo materiale.

5. Riproduzione

- La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico.