

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### 1. SINTESI PERCORSO DI ORIENTAMENTO ALUNNI DIVERAMENTE ABILI

Si riconosce l'importanza di attivare una modalità di lavoro e di progettazione che si distribuisca sui tre anni, secondo un percorso così articolato:

**1<sup>a</sup> MEDIA:** durante tutto il corso del primo anno di scuola media, il Consiglio della Classe di appartenenza dell'alunno/a si impegna a raccogliere osservazioni relative al piano attitudinale e al piano prospettico

#### **2<sup>a</sup> MEDIA:**

- ◆ **1<sup>a</sup> fase:** durante il primo periodo (settembre/gennaio), all'interno del Consiglio di Classe si ripuntualizzano le osservazioni relative alle attitudini, agli interessi e alle esigenze di ciascun alunno/a disabile; si prevede, inoltre, un incontro con la famiglia per raccoglierne il punto di vista;
- ◆ **2<sup>a</sup> fase:** rispetto alle osservazioni fatte, il C.d.C. si confronta per ricavare una prima idea orientativa;
- ◆ **3<sup>a</sup> fase:** entro fine dicembre, il C.d.C. propone un'ipotesi orientativa che comprenda le osservazioni raccolte dalla scuola, il progetto della famiglia e le informazioni fornite dagli esperti;
- ◆ **4<sup>a</sup> fase:** entro la fine di gennaio, la referente della scuola prende contatti con l'Assistente Sociale Comunale per un confronto e una condivisione dell'ipotesi progettuale
- ◆ **5<sup>a</sup> fase:** a partire dal secondo quadrimestre, si prendono i contatti con i referenti delle agenzie formative individuate, come da prospetto in allegato;
- ◆ **6<sup>a</sup> fase:** il percorso viene condiviso e verificato all'interno della Commissione Interistituzionale e viene quindi portato in Collegio Docenti per la delibera.

**3<sup>a</sup> MEDIA:** attuazione del progetto con predisposizione di momenti di verifica e di valutazione di eventuali nuove esigenze e orientamenti con i diversi interlocutori coinvolti (come da prospetto in allegato).

#### ***Procedure di analisi interistituzionale dei progetti:***

L'ipotesi progettuale verrà sottoposta all'attenzione dell'Assistente Sociale per

- un confronto e una costruzione progettuale condivisa
- l'analisi delle risorse (trasporto, sostegno economico, accesso alle strutture socio-educative-assistenziali, contatti con le associazioni, analisi mirate e specifiche relative agli aspetti sociali del progetto)

e all'attenzione del Consulente dell'Amministrazione per verificare la validità della stessa.

Il progetto approvato tornerà, con scadenza bimestrale, sul tavolo di verifica interistituzionale.

## PERCORSO DI ORIENTAMENTO

Il **percorso di orientamento** è finalizzato ad attuare le scelte formative che sono state condivise in funzione dell'**ipotesi di integrazione sociale** dell'alunno/a disabile.

L'elaborazione di tale ipotesi deve essere attivata precocemente, dopo i primi anni di frequenza della scuola, in quanto permette di prendere decisioni operative relativamente a:

- attività previste all'interno del P.E.I.
- durata del tempo-scuola
- organizzazione dei contatti con il contesto di vita dell'alunno/a

In sede di **politica scolastica**:

- il Dirigente Scolastico, che cura le relazioni istituzionali, è il responsabile del percorso.
- il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto determinano – sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni/e diversamente abili che frequentano la scuola – i progetti da attivare.

In sede **operativa**:

- il Gruppo di lavoro della scuola propone le procedure e verifica l'applicazione di quanto stabilito dagli Organi Collegiali.
- il Consiglio di Classe:
  - elabora l'ipotesi sulla base della conoscenza dell'alunno/a e delle risorse del territorio
  - si confronta con gli esperti che seguono l'alunno/a sul piano clinico
  - si confronta con la famiglia
  - ridefinisce l'ipotesi, modificandola o sostituendola, se necessario
  - attiva i contatti con l'agenzia formativa che riceverà l'alunno/a
  - ridefinisce il P.E.I. in funzione dell'ipotesi concordata
  - realizza forme di contatto dell'alunno/a con l'agenzia di futuro inserimento: "progetto ponte".
  - cura la relazione e la trasmissione della documentazione all'agenzia formativa di accoglienza

L'ipotesi deve essere costruita insieme alla scuola che accoglie l'alunno/a, completa di indicazioni operative.

Il tempo ultimo in cui iniziare l'intervento di orientamento si colloca nel mese di febbraio della 2<sup>a</sup> classe della scuola secondaria di primo grado. L'intervento di orientamento deve impegnare quindi il 3° anno della scuola secondaria di primo grado a partire dal mese di ottobre fino al mese di maggio, come indicato nello schema allegato.

La procedura deve essere sempre coordinata dalla scuola.

## 1° ANNO DI INTERVENTO

TEMPI E FASI	MODALITÀ	INTERLOCUTORI	OBIETTIVI	STRUMENTI
<b>GENNAIO</b> 2° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola frequentata dall'allievo/a contattata, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Sociali Comunali</li> </ul>	Confrontarsi sull'ipotesi progettuale espressa dal Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni esistenti già elaborate</li> <li>• P.D.F.</li> <li>• P.E.I.</li> <li>• Fascicolo Personale</li> </ul>
<b>FEBBRAIO</b> 2° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola frequentata dall'allievo/a contattata, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famiglia</li> <li>• A.S.L.</li> <li>• Esperti privati</li> <li>• <b>Commissione Interistituzionale</b></li> <li>• Servizi Sociali Comunali</li> <li>• Provincia (S.P.I.D.I.S.)</li> </ul>	<p>Esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ipotesi di futuro possibile elaborata dalla famiglia, dalla scuola, dagli esperti e dai servizi per l'allievo/a</li> <li>• i dati da tenere in considerazione dal punto di vista clinico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni esistenti già elaborate</li> <li>• Ricognizione delle risorse territoriali</li> <li>• Protocollo d'intesa con A.S.L.</li> <li>• P.D.F.</li> <li>• P.E.I.</li> <li>• Fascicolo Personale</li> </ul>
<b>MARZO</b> 2° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola frequentata dall'allievo/a contattata, convoca, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente delle agenzie formative d'accoglienza</li> <li>• A.S.L.</li> <li>• Esperti privati</li> <li>• <b>Commissione Interistituzionale</b></li> <li>• Servizi Sociali Comunali</li> <li>• Servizi interessati</li> </ul>	Elaborare delle linee di orientamento attraverso l'esplorazione di ipotesi possibili e praticabili	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famiglia</li> </ul>	Presentare il percorso d'orientamento alla famiglia e verificare le convergenze	
<b>APRILE/MAGGIO</b> 2° anno della scuola secondaria di primo grado	<b>La scuola frequentata dall'allievo/a contattata, convoca, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Commissione Interistituzionale</b></li> <li>• Servizi Sociali Comunali</li> <li>• Servizi interessati</li> </ul>	<b>Condividere il percorso d'orientamento</b>	

## 2° ANNO DI INTERVENTO

TEMPI E FASI	MODALITÀ	INTERLOCUTORI	OBIETTIVI	STRUMENTI
<b>OTTOBRE</b> 3° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola frequentata dall'allievo/a contatta, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenzie formative d'accoglienza</li> <li>• <b>Commissione Interistituzionale</b></li> <li>• Servizi Sociali Territoriali</li> <li>• Famiglia</li> <li>• Servizi interessati</li> </ul>	Definire e condividere le linee di massima del progetto d'orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocollo d'intesa con A.S.L.</li> <li>• Fascicolo Personale</li> <li>• Ipotesi di progetto d'orientamento</li> </ul>
<b>DICEMBRE</b> 3° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola frequentata dall'allievo/a contatta, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenzie formative d'accoglienza</li> <li>• Famiglia</li> <li>• Servizi Sociali Territoriali</li> <li>• A.S.L.</li> <li>• Esperti privati</li> </ul>	Esplicitare l'organizzazione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fascicolo Personale</li> <li>• Progetto d'orientamento</li> </ul>
<b>DICEMBRE</b> 3° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola frequentata dall'allievo/a contatta, coordina, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenzie formative d'accoglienza</li> <li>• <b>Commissione Interistituzionale</b></li> <li>• Famiglia</li> <li>• Servizi Sociali Territoriali</li> <li>• A.S.L.</li> <li>• Esperti privati</li> </ul>	Sottoscrivere il progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto d'orientamento</b></li> </ul>
<b>DA GENNAIO A MAGGIO</b> 3° anno della scuola secondaria di primo grado	La scuola cura l'attuazione del progetto, registra e conserva la documentazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenzie formative d'accoglienza</li> <li>• Agenzie formative d'accoglienza</li> <li>• <b>Commissione Interistituzionale</b></li> <li>• Famiglia</li> <li>• Servizi Sociali Territoriali</li> <li>• A.S.L.</li> <li>• Esperti privati</li> </ul>	Realizzare il progetto "Ponte"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto "Ponte"</li> <li>• Protocollo d'intesa con l'agenzia formativa d'accoglienza</li> <li>• Strumenti di osservazione</li> </ul>
			Verificare il progetto	